|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\Odn-Dyrektor\Desktop\M.C\LOGO\Logo odn i cku.tif | **CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**  **OŚRODEK DOSKONALENIA I DORADZTWA ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI**  **86-300 Grudziądz, ul. Legionów 2**  tel. 56 45 136 31, 724 450 342, 603 260 303 fax. 56 45 136 32  e-mail: sekretariat@odn-grudziadz.edu.pl www.odn-grudziadz.edu.pl |
| **AKREDYTOWANA PLACÓWKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ROLA I ZADANIA DYREKTORA SZKOŁY PODCZAS STAŻU NAUCZYCIELI NA KOLEJNE STOPNIE AWANSU ZAWODOWEGO –  OBOWIĄZUJĄCA DOKUMENTACJA DYREKTORA** | | |
| **Forma:** | szkolenie | |
| **Oferta przeznaczona dla:** | * Dyrektorów, wicedyrektorów szkół i placówek | |
| **Planowany termin rozpoczęcia:** | **17 listopada 2021 r., godz. 14.30** | **ZAPISY DO: 15.11.2021 r.** |
| **Liczba godzin:** | 4 godziny dydaktyczne | |
| **Odpłatność:** | 60 zł | |
| **Miejsce:** | CKU - ODiDZN, ul. Legionów 2 w Grudziądzu (z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i dystansu społecznego) lub zdalnie. | |
| **Zakres tematyczny:** | 1. Przepisy oświatowe regulujące awans zawodowy nauczyciela:   - warunki jakie musi spełnić nauczyciel ubiegający się o nadanie kolejnego stopnia awansu zawodowego,  - terminarz podstawowych czynności obwiązujących w procedurach awansu zawodowego nauczycieli.   1. Zadania i obowiązki dyrektora wobec nauczycieli na ścieżce awansu zawodowego. 2. Jak ocenić dorobek zawodowy nauczyciela za okres stażu, procedury odwoławcze. 3. Organizacja i dokumentacja komisji kwalifikacyjnej na stopień nauczyciela kontraktowego. | |
| **Prowadzący:** | Jolanta Gruchlik – pracownik nadzoru pedagogicznego, ekspert MEiN | |
| **Kierownik szkolenia:** | Aleksandra Mikołajek – doradca metodyczny ODiDZN  tel: 609882773 e-mail: amikolajek@odn-grudziadz.edu.pl | |
| **Organizacja:** | * **W celu potwierdzenia swojego uczestnictwa w szkoleniu należy wypełnić i przesłać *Kartę zgłoszenia* znajdującą się na stronie Ośrodka** * **Na *Karcie zgłoszenia* konieczne jest podanie adresata faktury:** * **w przypadku osoby fizycznej – należy podać dane dotyczące uczestnika szkolenia,** * **w przypadku instytucji (szkoła/placówka) – należy podać dane dotyczące nabywcy i odbiorcy.** * **Dane na zaświadczeniu generowane są na podstawie *Karty zgłoszenia*.** * **Warunek odbycia szkolenia – minimum 15 osób.** * **O zakwalifikowaniu się na formę doskonalenia i szczegółach organizacyjnych poinformujemy za pośrednictwem sms i/lub e-mail.** * **Opłatę za szkolenie proszę dokonać po uzyskaniu informacji  o zakwalifikowaniu się na szkolenie.** | |